

Утверждено
приказом главного врача
БУЗ ВО «Вологодский областной
психоневрологический диспансер № 1»
от «02» апреля 2021 г.
№ 99

Положение об отделе платных услуг БУЗ ВО «Вологодский областной
психоневрологический диспансер № 1»

1. Общие положения

1. Отдел платных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1» (далее - Учреждение).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Положением об организации платных услуг в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1», приказами, распоряжениями главного врача Учреждения, и настоящим Положением.

3. В структуру Отдела входят диспансерное и стационарные отделения, АСПЭ. Платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях.

4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в оказании платных медицинских услуг.

5. Отдел создан на неограниченный срок и может быть реорганизован или ликвидировано на основании приказа главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи Отдела

6. Отдел создан с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах надлежащего качества, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.

7. Задачами Отдела являются привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг и связанных с ними услуг немедицинского характера.

3. Функции Отдела

8. Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. предоставляет информацию о видах и стоимости платных медицинских услуг, правилах их оказания и порядке оплаты, наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

8.2. организует заключение договоров на оказание платных услуг с гражданами и юридическими лицами;

8.3. организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров;

8.4. организует и обеспечивает расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги;

8.5. организует и обеспечивает достоверность сведений и соответствующий учет видов и объемов оказанных платных услуг и их финансовых результатов;

8.6. обеспечивает надлежащее хранение медицинской документации по оказанию платных услуг;

8.7. обеспечивает учет имущества Отдела;

8.8. представляет отчеты о результатах деятельности Отдела администрации Учреждения в установленном порядке;

8.9. представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отдела;

8.10. представляет администрации Учреждения предложения по разработке и внедрению новых платных услуг населению;

8.11. осуществляет контроль соблюдения порядка предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.

4. Организация деятельности Отдела

9. Отдел оказывает платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, на основании и в соответствии с заключенными договорами.

10. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11. Штаты Отдела устанавливаются в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом. Работа в Отделе может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, оказывают содействие работе Отдела в оказании платных услуг.

12. Оплата труда работников Отдела и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

13. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет Начальник отдела платных услуг, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство по оказанию платных услуг;
- проводит собеседование с соискателями на работу в Отделе,
- проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных услуг с организациями в соответствии с действующим законодательством;

- принимает участие в разработке калькуляции стоимости платных медицинских услуг;

- готовит проекты мотивированных ответов на жалобы, претензии, поступающие от физических и (или) юридических лиц;

- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения;

- несёт ответственность за соблюдение финансовой, штатной, трудовой дисциплины; за организацию оказания платных услуг;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам оказания платных услуг;

- имеет право требовать создания организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками Отдела, и предоставление необходимого оборудования и инвентаря;

- имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства.

Заместитель главного врача по медицинской части обеспечивает:

- контроль качества оказанных услуг.

14. Оперативное управление отделом по оказанию платных медицинских услуг осуществляет Начальник отдела платных услуг.

14.1. Начальник отдела платных услуг в установленном порядке несёт ответственность за:

- исполнение договорных обязательств в установленные договорными сроками;

- объём и качество оказания платных медицинских услуг;

- достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их стоимости действующему прейскуранту цен;

- своевременность и достоверность отчётных данных о видах и объёмах оказанных платных услуг;

- обеспечение конфиденциальности предоставленной физическими и юридическими лицами в ходе оказания платных услуг информации в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка, и режима учреждения;

- соблюдение профессиональных норм поведения, осуществление контроля над соблюдением медицинским персоналом норм профессиональной этики и деонтологии во взаимоотношениях с коллегами и пациентами при оказании платных услуг;

- сохранность материальных ценностей Отдела.

5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги

18. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются главным врачом в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги.

19. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

6. Права Отдела

20. Отдел имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении;

- вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствования системы учета оказанных платных услуг.

21. Начальник отдела платных услуг имеет право ходатайствовать перед главным врачом Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отдела.

7. Взаимодействие Отдела

22. В ходе своей деятельности Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

23. С гражданами и организациями Отдел взаимодействует от имени Учреждения.

24. С другими медицинскими организациями, органами управления здравоохранением, контролирующими организациями Отдел взаимодействует через главного врача либо представителя Учреждения по доверенности.

8. Контроль над деятельностью Отдела

25. Контроль над деятельностью отдела осуществляет главный врач учреждения, а также должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления и организации по защите прав потребителей в рамках компетенции, установленной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области.

9. Заключительные положения

27. Претензии и споры, возникшие между пациентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.