

Департамент здравоохранения Вологодской области
бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Вологодский областной психоневрологический диспансер №1»

ПРИКАЗ

«08» августа 2024 г.

№ 185

г. Череповец

**О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для пациентов,
находящихся на стационарном лечении и обследовании в отделениях БУЗ ВО
«Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1»**

Во исполнение Федерального закона от 4 августа 2023 г. N 465-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. N 298 "Об утверждении Правил принятия решения об ограничении прав пациента, находящегося в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также извещения пациента о принятии такого решения", Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. N 191н "Об утверждении общих требований к организации посещения пациента в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь", Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. N 192н "Об утверждении Порядка оповещения законного представителя пациента, либо одного из родственников пациента, либо иного лица по указанию пациента о поступлении пациента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке",

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.09.2024 г. в Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на стационарном лечении и обследовании в отделениях БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер № 1», утвержденные приказом главного врача № 101 от 22.05.2023 г., следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.14:

«в течение 24 часов с момента поступления пациента в недобровольном порядке лечащий (дежурный) врач повещает о его поступлении законного представителя пациента, либо одного из родственников пациента, либо иное лицо по указанию пациента одним из следующих способов:

- в устной форме либо посредством СМС-сообщения по номеру телефона, указанному пациентом или содержащемуся в медицинской документации пациента;
- в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты, указанному пациентом или содержащемуся в медицинской документации пациента;
- в письменной форме заказным почтовым отправлением по адресу, указанному пациентом или содержащемуся в медицинской документации пациента.

Информация об оповещении законного представителя пациента, либо одного из родственников пациента, либо иного лица по указанию пациента о его поступлении в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, непосредственно после оповещения вносится лечащим (дежурным) врачом в медицинскую документацию пациента.

1.2. В п.3.1. заменить фразу «подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату» на фразу «подачу без цензуры жалоб, обращений и заявлений адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получение без цензуры от таких органов, организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли)»

1.3. В п.3.1. заменить фразу «встречу с адвокатом и священнослужителем наедине» на фразу «конфиденциальное общение, в том числе встречи наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций, указанных в статье 46 ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

1.4. п.3.2 изложить в следующей редакции:

«В интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заведующим отделением (дежурным врачом) или главным врачом по рекомендации лечащего врача, пациент может быть временно ограничен в следующих правах:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли) и денежные переводы;
- принимать посетителей;
- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи, собственную одежду и пользоваться ими;
- пользоваться техническими средствами связи медицинской организации, предназначенными для общего пользования.

Ограничение прав пациента осуществляется в следующих формах:

- удержание исходящих и входящих почтовых отправлений (письменной корреспонденции, посылок, бандеролей);
- определение особых условий пользования телефоном, иными техническими средствами связи посредством ограничения круга лиц, с которыми пациент может поддерживать связь, количества сеансов связи в течение суток и их продолжительности, отступления от принципа конфиденциальности общения;
- ограничение числа посетителей и круга лиц, с которыми пациент может встречаться, в том числе в ежедневном режиме, продолжительности одной встречи, отступление от принципа конфиденциальности встреч с посетителями;
- определение перечня предметов, запрещенных к хранению и использованию пациентом.

Порядок принятия решения об ограничении прав пациента, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав пациента, а также порядок извещения пациента о принятии такого решения установлен приказом главного врача № 184 от 08.08.2024 г.».

1.5. п.3.5 изложить в следующей редакции:

«В период пребывания на обследовании и лечении пациентам разрешается иметь в отделении для личного пользования:

- гигиенические принадлежности;
- очки для оптической коррекции зрения;
- собственные предметы нижнего белья, верхней одежды и обуви (при условии их санитарно-гигиенической обработки не реже 1 раза в неделю). Предметы одежды, белья, обуви не должны содержать частей, которыми могли бы быть причинены колотые, режущие, сдавливающие повреждения («косточки» бюстгалтеров, блёстки, металлические

или пластиковые наклейки, пряжки, твердые застёжки, заклёпки, ремни, цепочки, шнуры и т.п.);

- письменные и рисовальные принадлежности: авторучки шариковые одноразовые (не перьевые), фломастеры, бумагу (в т.ч. в брошюрованном виде, кроме блокнотов «на спирали» или им подобных);

- книги, периодические издания, иную печатную продукцию, кроме содержащей тексты и/или изображения, символику порнографического, эротического, пропагандирующего любые формы насилия, националистического или иного дискриминационного характера;

- телефон (модификация личных средств связи должна соответствовать требованиям законодательства в сфере защиты персональных данных пациентов, находящихся на лечении в психиатрическом стационаре (не иметь устройств фото- и видеофиксации).

Приносимые пациенту «передачи» в обязательном порядке проверяются медицинскими сестрами палатными для уточнения соответствия их требованиям противоэпидемического, гигиенического режима и правилам соблюдения безопасности в психиатрическом стационаре».

1.6. п.4.1 изложить в следующей редакции:

«В стационарных отделениях больницы устанавливается следующий Распорядок дня:

Для общепсихиатрических отделений №№ 1, 2, 3, 4, 5

Время	Мероприятия
6:00 – 7:00	Подъем, утренний туалет
7:00 – 7:45	Сдача анализов, измерение температуры и АД
7:45 – 8:45	Подготовка к завтраку, завтрак
8:45 – 9:45	Прием лекарственных препаратов, выполнение врачебных назначений
9:45 – 10:00	Утренняя гимнастика
10:00 – 11:00	Врачебный обход
11:00 – 12:00	Выполнение врачебных назначений. Трудотерапия, просмотр телепередач, реабилитационные мероприятия
12:00 – 13:00	Подготовка к обеду. Обед
13:00 – 13:30	Прием лекарственных препаратов
13:30 – 14:30	Тихий час
14:30 – 16:30	Свидания с посетителями. Свободное время
16:30 – 17:00	Подготовка к ужину
17:00 – 18:00	Ужин
18:00 – 20:00	Тренинги, занятия в школе ЗОЖ, свободное время
20:00 – 21:00	Прием лекарственных препаратов. Второй ужин.
21:00 – 21:30	Вечерний туалет
21:30 – 22:00	Подготовка ко сну
22:00	Сон

Для общепсихиатрического отделения для обслуживания детского населения

Время	Мероприятия
7:00 – 7:30	Подъем, утренний туалет, измерение температуры
7:30 – 8:00	Сдача анализов
8:00 – 8:30	Подготовка к завтраку. Завтрак
8:30 – 9:00	Прием лекарственных препаратов
9:00 – 9:30	Врачебный обход
9:30 – 10:30	Физкультурные занятия
10:30 – 12:00	Выполнение врачебных назначений. Свободное время
12:00 – 12:30	Подготовка к обеду. Обед

12:30 – 13:00	Прием лекарственных препаратов
13:00 – 15:30	Тихий час
15:30 – 16:00	Подготовка к ужину
16:00 – 17:00	Ужин
17:00 – 19:00	Свидания с посетителями. Свободное время
19:00 – 19:30	Подготовка ко второму ужину
19:30 – 20:00	Второй ужин. Прием лекарственных препаратов
20:00 – 21:00	Вечерний туалет, подготовка ко сну
21:00	Сон

1.7. п.4.2. изложить в следующей редакции:

«Посещение пациентов, проходящих лечение в стационаре, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями, утвержденными приказом главного врача № 183 от 08.08.2024 г., по следующему графику:

- общепсихиатрические отделения №№ 1, 2, 3, 4, 5 – ежедневно с 14:30 до 16:30
- общепсихиатрическое отделение для обслуживания детского населения – ежедневно с 17:00 до 19:00»

1.8. п.4.4. исключить.

2. Заведующим отделениями:

2.1. Организовать в своих структурных подразделениях ознакомление персонала с изменениями в Правилах внутреннего распорядка под роспись.

2.2. Разместить настоящие изменения в Правила внутреннего распорядка на информационных стендах отделений.

2.3. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением пациентами и персоналом Правил внутреннего распорядка в своих структурных подразделениях.

3. Системному администратору Ефимовичу М.О. разместить данные изменения в Правила внутреннего распорядка на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части И.В. Луневу.

Главный врач

В.А. Воронов