



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ ВО «Вологодский областной
психоневрологический диспансер №1»

/В.А. Воронов/

**Отраслевой план противодействия коррупции на 2025-2028 гг.
в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1»**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере внесения изменений в действующее законодательство (указания надзорных органов или в случае возникновения ситуации, требующей: актуализации/пересмотра/уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При заключении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Не реже 1 раза в квартал	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и	В течение года	Главный врач

	противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	(по мере поступления информации о проведении мероприятия)	(Воронов В.А.) Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
2.3	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронного обращения (окна) для граждан и юридических лиц в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.)
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.) Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
	Размещение предоставленной ведущим юрисконсультом актуальной информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2-х календарных дней с момента получения информации	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.)
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, к 9 декабря	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно в течение года по результатам поступления актуальной информации	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.) Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, под подпись.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих	При назначении на должность,	Главный врач

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	(Воронов В.А.)
3.4	Пересмотр (актуализация) карты коррупционных рисков	Не реже 1 раза в 3 года	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Руководитель контрактной службы (Тимохина Е.Н.)
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора	В течение года (при приеме работника (бывшего государственного (муниципального) служащего) на работу)	Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
3.7	Соблюдение (контроль за соблюдением) ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.)
3.8	Соблюдение (контроль за соблюдением) требований, установленных статьей 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»		
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за порядком заключения и выполнением заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (Бруй В.А.), Главная медицинская сестра (Петухова С.А.),

			Руководитель контрактной службы (Тимохина Е.Н.)
4.2	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца 1) Бланки рецептов (форма № 148-1/у-88, № 148-1/у-04(л), № 107-1/у); 2) Трудовые книжки 3. Медицинские заключения	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
4.3	Организация проведения процедуры заключения, изменения и расторжения договоров аренды, контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения, в том числе площадям, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно в течение года	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (Бруй В.А.)
4.4	Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения		
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года (в рамках осуществления уставной деятельности и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.)
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.)
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Ежеквартально	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.) Начальник отдела кадров (Дунаева А.В.)
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление медицинских услуг пациентам	Постоянно, в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.)

5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно, в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.)
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных (медицинских и немедицинских) услуг Учреждением	Постоянно, в течение года	Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.)
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно (в случае возникновения ситуации, требующей: актуализации, пересмотра, либо уточнения действующих в учреждении локальных нормативно-правовых актов)	Заместитель главного врача по медицинской части (Лунева И.В.) Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Андропова О.В.) Начальник отдела платных услуг (Мозжеветина В.В.)
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в Учреждении в сфере противодействия коррупции и предоставлении его ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, по форме и в срок, установленный приказом	Ежегодно, к 20 декабря	Ответственные исполнители
5.8	Направление ежеквартальных отчетов в Министерство здравоохранения Вологодской области (далее – МЗ ВО) в установленный приказом МЗ ВО от 20.12.2024 № 1189 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы»	Ежеквартально: до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января	Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.) (исполнение) Главный врач (Воронов В.А.) (согласование и контроль)
5.9.	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	
5.10.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Инженер по защите информации (Полушкин В.В.) Ведущий юрисконсульт (Осминкина Ю.С.)